

**POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**  
z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie realizacji zadań związanych z integracją transportu publicznego w ramach  
Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej**

Zawarte pomiędzy:

1. Gminą Miasto Szczecin z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, reprezentowaną przez .....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

2. Gminą Miasto Stargard z siedzibą przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, reprezentowaną przez ....

3. Gminą Stargard z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard, reprezentowaną przez .....

4. Gminą Goleniów z siedzibą przy pl. Lotników 1, 72-100 Goleniów, reprezentowaną przez .....

5. Gminą Gryfino z siedzibą przy ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino, reprezentowaną przez .....

6. Gminą Kobylanka z siedzibą przy ul. Szkolnej 12, 73-108 Kobylanka, reprezentowaną przez .....

7. Gminą Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, reprezentowaną przez .....

zwane dalej „**Uczestnikami**”

wspólnie zwani „**Stronami**”

Działając na podstawie art. 74 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn zm.) oraz art. 37 ust. 2 w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zawiera się niniejsze porozumienie w sprawie przygotowania i przeprowadzenia wspólnych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz postępowań nieobjętych regulacją w/w ustawy, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, oraz na podstawie:

- 1) Uchwał Nr V/96/24, V/97/24, V/98/24, V/99/24, V/100/24 oraz V/101/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 29 października 2024 r.,
- 2) Uchwały Nr VIII/62/2024 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 29 października 2024 r.,
- 3) Uchwały Gminy Stargard
- 4) Uchwały Nr VI/57/24 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 30 października 2024 r.,
- 5) Uchwały Gminy Gryfino
- 6) Uchwały Nr VII/66/24 Rady Gminy Kobylanka z dnia 31 października 2024 r.,
- 7) Uchwały Nr VII/51/2024 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 października 2024 r.

Strony przystępują do Porozumienia w sprawie przygotowania i przeprowadzenia wspólnych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz postępowań nieobjętych regulacją w/w ustawy, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. Powyższe postępowania dotyczą czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do uruchomienia, utrzymania pełnej funkcjonalności i sprawności oraz dokonania koniecznych konfiguracji, aktualizacji, a także pełnej sprawności uszkodzonych w wyniku aktów wandalizmu urządzeń związanych z integracją transportu publicznego, zakupionych w ramach projektu pn.: „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406, 273, 351” tj. stacjonarnych automatów biletowych.

§ 1. 1. Uczestnicy Porozumienia zgodnie upoważniają Gminę Miasto Szczecin do przygotowania i przeprowadzenia w ich imieniu wspólnych postępowań przetargowych o udzielenie zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz postępowań nieobjętych regulacją w/w ustawy, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. Powyższe postępowania dotyczą czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do uruchomienia, utrzymania pełnej funkcjonalności i sprawności oraz dokonania koniecznych konfiguracji, aktualizacji, a także pełnej sprawności uszkodzonych w wyniku aktów wandalizmu urządzeń związanych z integracją transportu publicznego, zakupionych w ramach projektu pn.: „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406, 273, 351” tj. stacjonarnych automatów biletowych.

2. Postępowania/zamówienia wymienione w ust. 1 będą w szczególności dotyczyły:

- 1) wyboru operatora kart SIM niezbędnych do uruchomienia i funkcjonowania stacjonarnych automatów biletowych,
- 2) zakupu papieru do drukarek zainstalowanych w stacjonarnych automatach biletowych,
- 3) wyboru Acquirer'a (Agenta rozliczeniowego płatności kartowych w terminalach płatniczych zainstalowanych w stacjonarnych automatach biletowych),
- 4) wyłonienia wykonawcy świadczącego usługi naprawy stacjonarnych automatów biletowych uszkodzonych wskutek aktów wandalizmu i długotrwałej eksploatacji,
- 5) wyłonienia wykonawcy na usługę utrzymania w pełnej funkcjonalności i sprawności stacjonarnych automatów biletowych po okresie gwarancji,

oraz innych postępowań/zamówień niezbędnych do utrzymania w pełnej sprawności i funkcjonalności stacjonarnych automatów biletowych, o których Zamawiający, z wyprzedzeniem minimum 1 miesiąca, poinformuje Uczestników niniejszego Porozumienia.

§ 2. 1. Uczestnicy Porozumienia zgodnie wyznaczają Gminę Miasto Szczecin, jako Zamawiającego, upoważnionego do przygotowania i przeprowadzenia postępowań, o których mowa w § 1.

2. Upoważniony Zamawiający odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań, o których mowa w § 1 zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.

3. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań, o których mowa w § 1 z należytą starannością, w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań, o których mowa w § 1 Zamawiający wykona we własnym zakresie.

5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Uczestników niniejszego Porozumienia o wynikach przeprowadzonych postępowań.

6. Uczestnicy Porozumienia udzielają Zamawiającemu pełnomocnictwa do wykonania postępowań o których mowa w § 1.

7. Pełnomocnictwo określone w ust. 6 obejmuje również umocowanie Zamawiającego do udzielenia dalszych pełnomocnictw w zakresie każdej czynności we wszystkich postępowaniach określonych w § 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. 1. Wszczęcie postępowań, o których mowa w § 1, poprzedzone zostanie deklaracjami uczestników o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację poszczególnych zamówień/postępowań.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty prowadziły do sytuacji, w której którykolwiek Uczestnik Porozumienia musiałby przeznaczyć środki finansowe w wysokości wyższej niż w założonej zgodnie z ust. 1 deklaracji, Zamawiający zobowiązuje się uzyskać zgodę tego Uczestnika Porozumienia na zaciągnięcie dodatkowego zobowiązania finansowego.

3. Deklaracje należy złożyć w formie oświadczenia podpisanego przez upoważnioną osobę nie później niż do 30 listopada 2024 r., a w latach następnych do 31 sierpnia danego roku budżetowego.

4. W wyniku przeprowadzonych postępowań Zamawiający, w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz pozostałych Uczestników Porozumienia, dokona wyboru najkorzystniejszych ofert.

5. W wyniku rozstrzygnięcia postępowań Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą stosowną umowę.

6. Każdy z Uczestników Porozumienia zobowiązuje się przekazać zabezpieczone środki finansowe na realizację postępowań wymienionych w § 1 w kwocie nie niższej niż wynikająca z zawartych umów i dotycząca tej części finansowej i zakresu zadań, które dotyczą stacjonarnych automatów biletowych, będących własnością danego Uczestnika Porozumienia.

7. Płatności faktur wystawionych za wykonane usługi i/lub zakup, o których mowa w § 1 będą dokonywane przez Gminę Miasto Szczecin, za wyjątkiem płatności za usługę naprawy stacjonarnych automatów biletowych uszkodzonych w skutek aktów wandalizmu.

8. Uczestnicy niniejszego Porozumienia będą dokonywali płatności za usługi/zakupy, które będą dotyczyły stacjonarnych automatów biletowych, będących własnością danego Uczestnika, na podstawie faktur wystawionych przez Gminę Miasto Szczecin, tzw. refaktury.

9. Uczestnicy Porozumienia zobowiązują się do poniesienia kosztów przeprowadzenia postępowania w równych częściach przypadających na każdego z Uczestników postępowania, takich jak koszty procesowe, w tym koszty zastępstwa procesowego, w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz koszty procesu, w tym koszty zastępstwa procesowego, przed sądem powszechnym. Rozliczenie kosztów nastąpi po zakończeniu postępowania.

**§ 4. 1.** Zamawiający zainstaluje karty SIM we wszystkich stacjonarnych automatach biletowych będących własnością Uczestników niniejszego Porozumienia.

2. Każdy z Uczestników pokryje comiesięczny koszt abonamentu każdej karty SIM, która jest zainstalowana w stacjonarnym automacie biletowym będącym własnością danego Uczestnika.

3. Abonament będzie opłacany w cyklach miesięcznych.

**§ 5. 1.** Zamawiający dokona wspólnego zakupu papieru do drukowania biletów oraz potwierdzeń transakcji w stacjonarnych automatach biletowych.

2. Na potrzeby Stron zostaną zakupione dwa rodzaje papieru: z zabezpieczeniami do druku biletów jednorazowych oraz biały, bez zabezpieczeń do wydruku potwierdzeń transakcji.

3. Zamawiający zapłaci za fakturę wystawioną za zakup papieru.

4. Uczestnicy Porozumienia zapłacą za fakturę wystawioną zgodnie ze złożonym zamówieniem, tj. zgodnie z ilością i rodzajem wydanego papieru z magazynu głównego Zamawiającego.

**§ 6. 1.** Zgodnie z § 1 Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania dokona wyboru Acquier'a płatności kartami bankowymi w stacjonarnych automatach biletowych.

2. Rozliczenia opłat dla Acquier'a będą dotyczyły tylko tych Stron Porozumienia, które będą uczestniczyły w podziale z przychodów ze sprzedaży biletów, tj. Gminy Miasto Szczecin oraz Gminy Miasto Stargard.

**§ 7. 1.** Wszystkie Strony niniejszego Porozumienia we własnym zakresie i na własny koszt dokonają ubezpieczenia urządzeń będących ich własnością.

2. Strony samodzielnie we własnym zakresie będą zgłaszały akty wandalizmu do Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze stosowną umowę na usługę naprawy stacjonarnych automatów biletowych uszkodzonych wskutek aktów wandalizmu i długotrwałej eksploatacji urządzeń.

3. Po otrzymanej wycenie od Wykonawcy, każda ze Stron indywidualnie decyduje o dalszym postępowaniu co do naprawy urządzenia.

4. Strony we własnym zakresie podejmują czynności zgłoszenia aktów wandalizmu na Policję oraz do ubezpieczyciela.

5. Faktura za naprawę zostanie wystawiona na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą indywidualnie dla każdej ze Stron zgłaszającej akt wandalizmu.

§ 8. Bieżącą obsługą automatów biletowych każda ze Stron niniejszego Porozumienia będzie zajmowała się samodzielnie, we własnym zakresie tj., wymianą papieru, usuwaniem drobnych usterek (tylko w zakresie dopuszczonym przez gwaranta, serwis), zgłaszaniem awarii zgodnie z regulaminem Gwaranta oraz zgodnie z regulaminem serwisu pogwarancyjnego, zgłaszaniem aktów wandalizmu oraz utrzymaniem czystości.

§ 9. Jeżeli utrzymanie pełnej funkcjonalności i sprawności urządzeń będzie wymagało rozszerzenia Porozumienia o kolejne umowy, wówczas Zamawiający wraz z Uczestnikami niniejszego Porozumienia podejmie wspólną decyzję co do dalszego postępowania i w przypadku pozytywnej decyzji Strony podpiszą stosowny aneks do niniejszego Porozumienia.

§ 10. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczeń umów zawartych na podstawie postępowań, o których mowa w § 1 niniejszego Porozumienia, zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą Miasto Szczecin – Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego a poszczególnymi Uczestnikami niniejszego Porozumienia.

§ 11. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron z półrocznym wyprzedzeniem.

§ 12. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i obowiązuje na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikłe z niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.),
- 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).

5. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

6. Obowiązek skierowania niniejszego Porozumienia do publikacji spoczywa na Gminie Miasto Szczecin.

§ 13. Porozumienie zostało zawarte w 7 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Uczestnika Porozumienia i Zamawiającego.