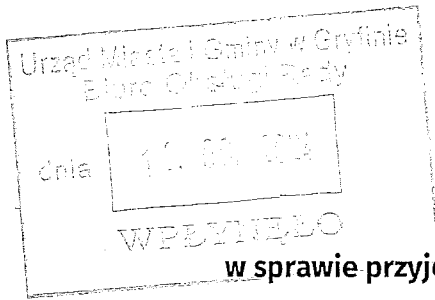


DRUK NR 17/IV



UCHWAŁA NR.....

RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia programu ostonowego dla Seniorów „Złota Rączka”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901, 535, 1693, 1938, 2760) Rada Miejska w Gryfinie uchwala, co następuje:

**§ 1** Przyjmuje się program ostonowy dla Seniorów „Złota Rączka”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

**§ 3** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie  
*Aleksandra Szymanowicz*

Kierownik  
Działu Pomocy Społecznej  
*Joanna Jagodzka*

RAJCA PRAWNY  
*Włodzisław Włodzisławowicz*


## UZASADNIENIE

Aktualna sytuacja demograficzna wyraźnie pokazuje proporcjonalny wzrost osób w wieku 65+ w stosunku do młodszej populacji społeczeństwa. Program pozwoli zadbać o bezpieczeństwo finansowe i osobiste seniorów. Uzyskają oni pomoc w problemach technicznych oraz tych związanych z nowoczesnymi technologiami, będą mieli dostęp do sprawdzonego, uczciwego fachowca, który zapewni im usługę na profesjonalnym poziomie.

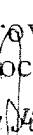
Ponadto finansowanie Programu ostonowego dla Seniorów „Złota Rączka” wpisuje się w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, mówiący iż „Do zadań własnych gminy należy: (...) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych”.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom osób starszych z Gminy Gryfino zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Zimna 13  
Złota Rączka  
Tomasz Miller



Kierownik  
Działu Pomocy Społecznej  
Joanna Jagodzka



17

## **Program ostonowy dla Seniorów „Złota Rączka”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Celem programu jest zapewnienie nieodpłatnej pomocy seniorom w drobnych, domowych naprawach i pracach na zamieszkiwanej posesji, których nie są w stanie samodzielnie zrealizować z uwagi wiek i stan zdrowia.
2. Pomoc ta jest udzielana ze środków własnych Gminy Gryfino w ramach zadań własnych gminy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901,535,1693,1938,2760), zwanej dalej „ustawą”.
3. Wsparcie w ramach niniejszego programu jest udzielane do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie na dany rok budżetowy.
4. Realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie, zwany dalej OPS.

### **§ 2**

#### **Zakres usług świadczonych w ramach Programu**

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług w miejscu zamieszkania Seniora, takich jak:
- 1) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gątek i uchwytów,
  - 2) regulacja drzwi i okien oraz ich uszczelnianie,
  - 3) montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,
  - 4) naprawa, wymiana bądź uszczelnianie ciekących kranów w kuchni i łazience,
  - 5) udrożnienie odpływów, wymiana, uszczelnianie syfonów w urządzeniach sanitarnych,
  - 6) montaż, regulacja i wymiana części spłuczki i deski w WC,
  - 7) podłączenie pralki, zmywarki,
  - 8) odpowietrzenie kaloryfera,
  - 9) wymiana żarówek,
  - 10) wymiana i naprawa gniazdek i lamp,
  - 11) montaż obrazów, luster, uchwytów, półek, itp.,
  - 12) naprawa listew przypodłogowych,
  - 13) oraz inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.

2. Świadczenie usług naprawczych nie obejmuje:

- 1) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
- 2) usług wymagających specjalistycznych uprawnień (np. uprawnień elektrycznych, związanych z instalacją gazową etc.),
- 3) usług remontowych (malowanie ścian, położenie paneli, wykładziny, składanie mebli),
- 4) napraw, które wynikają ze zobowiązań innych podmiotów np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, itp.,
- 5) robót budowlanych.

3. Zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku braku możliwości naprawy bądź usunięcia usterki.

4. Senior nie mogący (np. ze względu na stan zdrowia) samodzielnie zakupić potrzebnych materiałów może skorzystać z pomocy pracownika realizującego usługę, który zakupi ww. materiały do wykonania naprawy.

5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi pokrywa w całości Senior.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Senior przekazuje pracownikowi środki finansowe na realizację zakupów. Zakupy będą dokonywane w sklepach usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora. Po dokonaniu zakupów nastąpi rozliczenie z Seniosem przez ww. pracownika. Podstawą zakupów i rozliczeń pomiędzy pracownikiem a Seniosem jest paragon fiskalny.

7. Każdy Senior może skorzystać z usługi naprawczej w ramach Programu jeden raz w miesiącu, zaś w celu usunięcia usterki możliwa jest więcej niż jedna wizyta podmiotu realizującego usługę.

### **§ 3.**

#### **Kryteria przyznawania pomocy**

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) ukończyli 65 rok życia,
- 2) są osobami samotnymi (w tym samotne małżeństwa) nieposiadającymi najbliższej rodziny (zstępnych) na terenie Gminy Gryfino,
- 3) są mieszkańcami Gminy Gryfino,
- 4) stale zamieszkują w lokalu, w którym ma być wykonana usługa.

### **§ 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wyboru podmiotu realizującego usługi w ramach Programu dokonuje Dyrektor OPS.
2. Usługi świadczone w ramach Programu są bezpłatne.
3. Warunkiem koniecznym do realizacji usługi jest obecność beneficjenta w mieszkaniu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora OPS w porozumieniu z podmiotem realizującym usługę.

### KARTA ZGŁOSZENIA USŁUGI

Dane dotyczące zgłoszenia usługi	
Data wypełnienia karty	
Imię i nazwisko osoby, u której ma być wykonana usługa	
Data urodzenia	
Nr telefonu	
Adres zamieszkania	
Określenie rodzaju usługi (opis zakresu prac)	
Podpis osoby, u której ma być wykonana usługa	
Data i podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie	

### KARTA WYKONANIA USŁUGI

Nr zgłoszenia nadany w GOPS		
Imię i Nazwisko		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Rodzaj usługi		
Kwota przekazana przez beneficjenta na zakup niezbędnych materiałów		
Kwota zwrócona beneficjentowi po zakupie niezbędnych materiałów		
Realizacja usługi/ usunięcie usterki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (wskazać powód)
Data realizacji		
Ilość zrealizowanych godzin		
Podpis Seniora		
Podpis podmiotu realizującego usługę		